□寒中　□暑中　□残暑　見舞いはがき印刷注文FAX申込用紙

用紙	□私製無地　□白大礼紙　□官製はがき			書体	□楷書体　□その他 ＿＿＿＿＿＿		
外字		枚数	枚	校正	□メール　□FAX	納期	□48時間　□24時間

⬇本文原稿　(見本文を使用する方は必要な所のみ記入してください)

見 本 文	□個人　□商用	差出し月	月	故 人 名			
会社用差出人表示	□１　□２	続　柄		亡くなられた日	月　日	差出し月	月

⬇差出人原稿　(必要な所のみ記入してください)

氏　名			肩書き	
会　社	〒　住所			
	ＴＥＬ		ＦＡＸ	
	E-mail			
自　宅	〒　住所			
	ＴＥＬ		ＦＡＸ	
	E-mail			

⬇連絡先またはお届け先が差出人と異なる場合のみご記入ください

氏　名	

□連絡先 □お届け先	〒　住所			
	ＴＥＬ		ＦＡＸ	
	E-mail			

お支払い方法	□代金引換　□郵便振替　□銀行振込	配送方法	□宅急便 ※下記より配達希望時間をお選び下さい　□エクスパック
宅急便配送希望時間	□指定無し　□午前中　□12～14時　□14～16時　□16～18時　□18～20時　□20～21時		

各項目の書き方・注意事項はhttp//www.myo-jyo.comをご覧ください。

⬇オリジナル原稿、備考などは下記にご記入さい。足りない場合は別紙にご記入してください。

送付先➡明星社印刷所 FAX 025-387-2074

〒950-3321　新潟県新潟市葛塚3263　TEL025-387-2046　E-mail info@myo-jyo.com